

" فهرست "

بخش اول : اساس نامه

مقدمه

فصل اول: اهداف

فصل دوم : ساختار اجرائی طرح و شرح وظایف

بخش اول : ساختار اجرائی طرح

الف) نمودار

ب) نکات

بخش دوم: شرح وظایف

الف) معاونت تبلیغ مدرسه

ب) مسئول طرح ناصحین امین

ج) شورای راهبردی

د) واحد آموزش

ه) واحد جذب و اعزام

و) واحد روابط عمومی

ز) امور مالی و پشتیبانی

ح) واحد نظارت و ارزیابی

ط) امور رفاهی و تفریحی طلاب

فصل سوم : نحوه گزینش و شرایط اعضا و مسئولین طرح

الف) اعضای شورای راهبردی

ب) مسئولین واحدها

ج) مربیان ، مبلغان و فعالان فرهنگی

فصل چهارم : نحوه اصلاح و بازنگری در اساس نامه

بخش دوم : آیین نامه

" بسم الله الرحمن الرحيم "

((ابلغكم رسالات ربي وانالكم ناصح امين)) " آیه ۶۸ سوره اعراف "

" طرح ناصحین امین "

" مقدمه "

حوزه های علمیه شیعه در دوران حیات پر افتخار خود ، تنها پایگاه واقعی حفظ و نشر معارف الهی قرآن و اهل بیت (ع) بوده و با تربیت اسلام شناسان حقیقی ، همچون سده استوار در مقابل تمام بدعت ها و انحرافات ، ایستادگی نموده است ؛ اما امروز ، میزان تقاضا و توقع جامعه اسلامی از حوزه ها ، در مقایسه با گذشته ، رشد فراوانی داشته و به ویژه پس از پیروزی انقلاب اسلامی و با توجه به ماهیت مکتبی نظام اسلامی مطالبات فراوانی پیش روی حوزه قرار گرفته است . اقتضائات جهان امروز ، مناسبات بین الملل و دگرگونی دنیای ارتباطات و اطلاعات از یک سو ، و تهاجمات گسترده دشمنان از سوی دیگر ، ضرورت تربیت طلابی جامع و کارآمد را در کوتاهترین زمان ممکن ، اجتناب ناپذیر کرده است . لذا مدرسه علمیه علوی قم ، در همین راستا تلاش خود را مضاعف نموده و برنامه های فراوانی را برای نایل آمدن به این هدف ، تدوین نموده است . یکی از پرثمر ترین برنامه ها ، طرح این مدرسه برای برگزاری اردوهای تابستانی ، آموزشی ، فرهنگی و تبلیغی است .

در این اردوها با برنامه ریزی دقیق ، فعالیت های تحصیلی طلاب در کنار برنامه های فرهنگی ، تبلیغی ایشان قرار می گیرد تا از فرصت تابستان ، بیشترین بهره را برده و آموخته های خود را به مرحله عمل برسانند و تمرین کنند تا در کنار تحصیل خود ، از وظیفه مهم تبلیغ و نشر معارف دین غافل نشوند به طوریکه نه به تحصیلشان لطمه ای وارد شود و نه فعالیت های فرهنگی ، تبلیغی شان کمرنگ گردد .

مدرسه علمیه علوی قم ، تا کنون ۷ اردوی تابستانی برگزار کرده است که ۲ سال اول آن در شهرستان شهرکرد (۸۴-۸۳) بوده است که این ۲ سال اردو صرفاً آموزشی - تفریحی بوده است اما از سال ۱۳۸۵ برگزاری اردوهای آموزشی ، فرهنگی و تبلیغی در دستور کار مدرسه قرار گرفت که ایده اولیه آن توسط یکی از اساتید مدرسه ، حجة الاسلام والمسلمین روحانی در سال تحصیلی ۸۴-۸۵ ارائه گردید که اصل طرح ایشان به نام « رجعت » بود که از ظرفیت و استعداد های طلاب سطح ۱ حوزه (پایه ۱ تا ۶) در عرصه تبلیغ استفاده شود و طلبه های جوان طی مراحلی برای وارد شدن بصورت جدی در تبلیغ معارف دین ، آماده شوند و با روش ها و مهارت های مورد نیاز آشنا شوند . ایشان با برگزاری کلاس های آموزش روش ه و مهارت ها نیروهایی را برای این امر پرورش دادند .

در تابستان ۸۵ چند تن از طلاب بصورت خود جوش این طرح را اجرا کردند که نتایج قابل توجهی به دنبال داشت .

در سال تحصیلی ۸۶-۸۵ این آموزش ها برای طلاب ارتقا یافت و ادامه پیدا کرد .

در تابستان ۸۶ با حضور استاد روحانی و مدیریت این طرح ، پیشرفت مناسبی حاصل شد .

از سال ۸۶ استاد به دلایلی از طرح جدا شدند و تعدادی از شاگردانشان این طرح را ادامه دادند تا سال ۸۸ از این به بعد تغییراتی در طرح صورت گرفت و برای پیشرفت و ارتقا این طرح ، طرح رجعت که روند دقیق برنامه ها و اساس نامه آن در دست نبود ، به طرح دیگری تبدیل گشت و برای تدوین اساس نامه جلسات متعددی برگزار شد ساختار اجرایی طرح و شرح وظایف آن تدوین شد .

در تابستان ۸۹ برنامه های پیش بینی شده اجرا شد و در سال تحصیلی ۹۰-۸۹ برای تکمیل و رفع نواقص آن ، جلسات ادامه پیدا کرد و طی ۲۰ جلسه ، شورای راهبردی اساس نامه را تدوین و تصویب نمود .

طی ۵ سال برگزاری این اردو در شهرستانهای آشتیان(۸۵،۸۶،۸۹) و دلیجان(۸۸ و ۸۷) و جلسات متعدد جهت برنامه ریزی ، اصلاح برنامه ها و ارتقاء آن ، تجربیات و نتایج بسیار مفیدی بدست آمده است که در قالب طرح «ناصحین امین» ارائه میگردد.

در اینجا لازم است از تمامی عزیزانی که با فکر و نظرات خود ما را در تدوین این اساس نامه و طرح یاری نموده اند تشکر کنیم به ویژه مدیریت مدرسه علمیه علوی قم حجة الاسلام و المسلمین علی رضا سالک ، حجج اسلام محمد پرهیز و علی ضرابی زاده و آقایان حمید رضا خدا بخشی ، محمد علی فدوی و حسین حیدری.

و اما چند نکته:

- ۱) لازم به ذکر است که این طرح برای طلاب سطح یک می باشد اما محدودیتی ندارد و می توان جهت افزایش کیفیت برنامه ها از اساتید و طلاب سطوح بالاتر هم استفاده نمود.
- ۲) به کار گیری طلاب و اساتید در فعالیت ها با توجه به مهارت ها و سطح علمی ایشان می باشد.
- ۳) این طرح به صورت گروهی بوده و نمونه ممتازی از تبلیغ گروهی است که برکات و ثمرات گروهی بودن در آن نمایان است.
- ۴) این طرح محدود به ایام تابستان نمی باشد و می توان در طول سال تحصیلی نیز فعالیت های فرهنگی تبلیغی را در کنار تحصیل و هماهنگ با برنامه های تحصیل به اجرا در آورد.

لذا پیشنهاد می شود برای گسترش این طرح در شهرها و مناطق دیگر از طرف مسئولین حوزه ، ارزیابی های لازم صورت بگیرد تا با مساعدت های ایشان وبا همکاری و نظارت مدرسه علوی قم ، گام های بلندی در مسیر تبلیغ و نشر معارف دینی برداشته شود انشاءالله .

آنچه در پیش رو دارید اساس نامه و تبیین طرح آموزشی ، فرهنگی ، تبلیغی «ناصحین امین» است . در پایان از کلیه کسانی که ما را در برگزاری اردوها و اجرای هرچه بهتر برنامه ها یاری نموده اند سپاس گذاری میکنیم و از خداوند منان اجر جزیل برای ایشان مسئلت می نمایم.

معاونت تبلیغ مدرسه علمیه علوی قم

طرح ناصحین امین

فروردین ۱۳۹۰

قم المقدسه

فصل اول

« اهداف »

طبیعی است ، برنامه ای به موفقیت خواهد رسید که دارای اهداف مشخصی باشد و جهت نیل به آن اهداف تلاش شود. طرح فرهنگی – تبلیغی ناصحین امین نیز دارای اهداف ذیل می باشد:

هدف اول:

آماده سازی طلاب بویژه سطح یک، جهت فعالیت های فرهنگی و تبلیغی در راستای ترویج معارف اسلامی و هماهنگی با فعالیت های تحصیلی

-تبصره ۱) «آماده سازی» شامل موارد زیر می باشد:

الف) آموزش های کاربردی، فرهنگی، تبلیغی

ب) ایجاد بستر مناسب جهت فعالیت های فرهنگی تبلیغی

-تبصره ۲) «فعالیت های فرهنگی و تبلیغی» بدین معناست:

الف) مدیریت فرهنگی

ب) تبلیغ صحیح و مناسب با سطح علمی طلبه

-تبصره ۳) «هماهنگی با فعالیت های تحصیلی» بدین معناست که برنامه های فرهنگی و تبلیغی نه تنها خدشه ای به تحصیل طلاب وارد نمی کند بلکه موجب رشد سطح علمی و انگیزه ایشان می شود.

هدف دوم:

تلاش برای انجام رسالت تبلیغ و جهاد فرهنگی در سطح جامعه به صورت منظم و تشکیلاتی

-تبصیره ۴) کلیه فعالیت های آموزشی و تبلیغی بصورت گروهی انجام می گیرد. که فعالیتها به سه بخش تقسیم می شود:

الف) آموزش های کاربردی، فرهنگی، تبلیغی

ب) فعالیت های اجرایی و تشکیلاتی از قبیل ثبت نام کلاسها، اعزام و...

ج) انجام تبلیغ در محل مورد نظر مثل برگزاری کلاسهای قرآن و معارف بصورت گروهی

فعالیت های بخش الف و ب الزاماً بصورت گروهی انجام می گردد و اما بخش ج ترجیحاً بصورت گروهی می باشد.

«ساختار اجرایی طرح و شرح وظایف»

• فصل اول:

ساختار اجرایی طرح:

الف (نمودار

ب) نکات :

۱- این ساختار طوری طراحی شده است که مدیریت مدرسه در آن نقش حمایتی و نظارتی دارد و کلیه برنامه ها تحت اشراف ایشان انجام می گیرد .

۲- این طرح ، تبلیغی فرهنگی و تحصیلی بوده و به نحوی تنظیم شده است که از طریق معاونت تبلیغ مدرسه به معاونت تبلیغ حوزه علمیه واز طریق مدیریت ، به سیستم مدیریتی و سایر معاونت های حوزه مرتبط می شود و محمل آن کاملاً قانونی است .

۳- در مدارس که معاونت تبلیغ ندارند ، این طرح مستقیماً زیر نظر مدیریت قرار می گیرد ووظایف معاونت تبلیغ نسبت به این طرح (مثل تعیین مسئول طرح ناصحین امین ، عضویت در شورای راهبردی و...) به عهده ی مدیریت مدرسه می باشد .

۴- این ساختار ، قابلیت دارد تا هم در ظرفیت های بسیار بالا وهم در ظرفیت های بسیار محدود اجرا شود . بطوریکه اگر تعداد طلاب شرکت کننده در طرح کم ومحدود بودند با ادغام واحدها (مثل آموزش با جذب واعزام) می توان طرح را اجرا نمود .

• بخش دوم : شرح وظایف

الف (معاونت تبلیغ مدرسه :

- از آنجایی که طرح ناصحین امین زیر مجموعه معاونت تبلیغ به شمار می رود ، بدیهی است معاونت تبلیغ مدرسه ، اختیارات و وظایفی نسبت به این طرح دارد که عبارتند از :

(۱) تعیین مسئول طرح

(۲) تعیین ۳ نفر از اعضای شورای راهبردی (با شرایطی که خواهد آمد)

(۳) عضویت در شورای راهبردی

ب (مسئول طرح ناصحین امین :

(۱) اجرایی کردن اساس نامه و آیین نامه

(۲) ایجاد هماهنگی بین مسئولین و واحدها (مسئولین طرح ، حوزه و منطقه تبلیغی)

(۳) دبیر شورای راهبردی

(۴) ارائه گزارش جامع عملکرد طرح و ارزیابی ها به شورای راهبردی

(۵) ارائه اصلاحیه ی پیشنهادی به شورای راهبردی

ج) شورای راهبردی:

این شورا ، وظیفه ی تصمیم گیری های کلان و اساسی را نسبت به طرح دارد و در حقیقت اتاق فکر این طرح محسوب می شود که در موارد زیر خلاصه می شود :

۱- تدوین ، اصلاح و ایجاد تغییرات در اساس نامه (با شرایطی که خواهد آمد)

۲- تدوین آیین نامه

۳- آسیب شناسی فعالیت های طرح با توجه به عملکرد و گزارشات واصله از مسئول طرح

۴- تهیه و تدوین چشم انداز طرح و هدف گذاری های کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدّت

د) واحد آموزش :

مهمترین واحد طرح ، واحد آموزش است که دارای بخش ها و وظایف ذیل می باشد :

۱_ آموزش نیروها:

- این آموزش ها شامل مهارت های کاربردی تبلیغ و مباحث معرفتی و اخلاقی برای مبلغین و مربیان می باشد .
- و آموزش ها برای فراگیران شامل مباحث معارف اسلامی می باشد .

۲- پژوهش:

- برای تقویت آموزش ها ، تثبیت و کاربردی نمودن آنها نیاز به پژوهش در زمینه های مختلف می باشد که به عهده این بخش از واحد آموزش است . مثل تهیه کتاب کار قرآنی با کودک و نوجوان و ...
- تهیه توشه تبلیغی برای مربیان و مبلغان به عهده این بخش است .

۳- آزمون و سنجش :

- از دیگر وظایف این واحد برگزاری آزمون و جهت تعیین سطح مربیان و سنجیدن توانایی های هر مربی و مبلغ بطور دقیق و کاربردی است .
- بخش دیگر از آزمون و سنجش مربوط به فراگیران در منطقه ی تبلیغی می باشد تا طبق آن سطح علمی هر کدام از فراگیران طبق آموزش های داده شده مشخص گردد .

۴ - ساماندهی گروه های مربیان و نظارت بر اجرای فعالیت هایشان از طریق سر گروه ها

۵- ایجاد تنوع و جذاب سازی فعالیت های تبلیغی(مثلاً برگزاری اردوها، اهدای جوایز، مسابقات ورزشی، شورای جایزه و...)

ه) واحد جذب و اعزام:

۱- جذب، ثبت نام و تشکیل پرونده نسبت به مربیان، مبلغان و فراگیران

۲- اعزام نیروها با توجه به امکانات و نیازهای منطقه و سطح علمی مربیان و مبلغان که توسط واحد آموزش تعیین شده است و تشکیل کلاسهای فرهنگی تبلیغی

۳- بایگانی پرونده ها، مطالب، محصولات فرهنگی تبلیغی، اطلاعات و آمار و دسته بندی و رایانه ای کردن آنها

۴- شناسایی منطقه تبلیغ از لحاظ فرهنگی، تبلیغی، امکانات و نیازها و جمع آوری اطلاعات مربوط به ارگانها و ادارات و مسئولین آنها.

(و) واحد روابط عمومی:

۱- انجام کلیه فعالیت های اداری و برقراری ارتباط با مسئولین شهر، ارگانها و ادارات منطقه برای ایجاد هماهنگی و تأمین نیازهای طرح و تعامل مناسب با منطقه

۲- انجام کلیه برنامه های فرهنگی در سطح منطقه غیر کلاسها و ائمه جماعات مثل همایش ها، دیدار با خانواده شهدا و...

۳- اطلاع رسانی و تبلیغات در مورد فعالیت ها و برنامه های طرح در طول سال تحصیلی و تابستان به عهده روابط عمومی می باشد

۴- برقراری ارتباط مناسب و سازنده با فراگیران و خانواده هایشان و نیز با مخاطبین برنامه های فرهنگی تبلیغی و استمرار این ارتباط از طرق مختلف مثل سامانه پیام کوتاه

(ز) امور مالی و پشتیبانی:

این واحد کلیه ی دخل و خرج ها و پشتیبانی از فعالیت های این طرح را به عهده دارد که در سه وظیفه خلاصه می شود:

۱- خرید

۲- حمل و نقل

۳- نگهداری اموال (انبار ، ثبت اموال)

ح (واحد نظارت و ارزیابی :

- ۱- نظارت بر عملکرد مسئولین ، مربیان و اعضای طرح طبق وظایف و برنامه ها
- ۲- تهیه و تدوین پیش نویس گزارش جامع از عملکرد مسئولین و تأثیرات طرح با توجه به نتایج نظارت و ارائه به مسئول طرح
- ۳- بررسی میزان تأثیرات طرح بر جامعه طلاب و مسئولین (حوزه ، منطقه ، طرح)
- ۴- ارائه نتایج نظارت ها در حین انجام طرح به مسئول طرح
- ۵- تدوین اصلاحیه پیشنهادی برای رفع مشکلات و یا ارتقاء طرح با توجه به نتایج نظارت ها و ارائه به مسئول طرح

ط (امور رفاهی تفریحی طلاب :

- ۱- مدیریت داخلی محلّ اسکان طلاب مجرد و محلّ آموزش (حجره ها ، ساعات خاموشی بیدار باش و...)
- ۲- برنامه ریزی و انجام امور خدماتی مثل نظافت ، غذا و...
- ۳- برگزاری اردوهای تفریحی زیارتی برای طلاب مجرد و متأهل ، اساتید و خانواده هایشان
- ۴- برنامه ریزی جهت ورزش طلاب ، اساتید و خانواده هایشان
- ۵- برنامه ریزی و اجرای برنامه های فرهنگی - معنوی در محل اسکان طلاب مثل سخنرانی ها، نماز جماعت، هیئت، سحرخیزی و...

« نحوه ی گزینش اعضا و مسئولین طرح »

الف (اعضای شورای راهبردی :

اعضای این شورا عبارتند از :

۱- معاونت تبلیغ مدرسه

۲- مسئول طرح (دبیر شورا)

۳- مسئول واحد آموزش

۴- مسئول واحد جذب و اعزام

۵- و ۶- و ۷- سه نفر از افرادی که حداقل دو سال سابقه تبلیغی و سابقه همراهی با یک دوره اجرای

طرح و کسب موفقیت در امور تحصیل و تبلیغ را دارا باشند و با صلاحدید و تشخیص معاونت تبلیغ

مدرسه .

ب (مسئولین واحدها :

مسئولین واحدهای شش گانه ی طرح توسط مسئول طرح به معاونت تبلیغ مدرسه ، پیشنهاد می شود تا در

صورت موافقت ایشان ، مسئولیت ها واگذار گردد .

• حداقل شرایط برای مسئولین واحدها:

۱- اتمام پایه ۳

۲- کسب موفقیت در دوره ی آموزشی مهارتی مدیریت فرهنگی

۳- حضور فعال ، حداقل در یک دوره اجرای طرح

۴- دارا بودن صلاحیت علمی و اخلاقی

ج (مربیان ، مبلغان و فعالان فرهنگی :

• حداقل شرایط ایشان:

۱- کسب موفقیت در دوره های آموزشی مهارتی

۲- دارا بودن شرایط مورد نظر واحد آموزش طرح

۳- دارا بودن صلاحیت علمی و اخلاقی

نکته : کلیه فعالیت های فرهنگی تبلیغی طلاب در این طرح بر اساس سطح علمی و مهارتی هر فرد می باشد .

« نحوه ی اصلاح و بازنگری در اساس نامه »

- تصمیم نهایی برای بازنگری در اساس نامه طرح ، توسط شورای راهبردی اتخاذ می شود .
- مسئول طرح ، بعنوان دبیر شورای بازنگری و اصلاح اساس نامه ، وظیفه تشکیل جلسات را خواهد داشت .
- اعضاء شورای بازنگری و اصلاح اساس نامه عبارتند از :
 - الف (اعضای شورای راهبردی
 - ب (مدیر مدرسه علمیه
 - ج (مسئولین واحد های طرح
 - د (دو یا سه نفر از فعالان فرهنگی تبلیغی طرح
- تنها اصل ثابت و تغییر ناپذیر این طرح، اهداف آن می باشد که اگر اهداف آن تغییر کند، ماهیت طرح عوض می شود و به طرح دیگری مبدل خواهد شد .